

## **Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları İntörn Doktor Eğitimi ve Klinik Staj İşleyişi:**

**Bu bölüm ESOGÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak ve ona uygun olarak hazırlanmıştır.**

ESOGÜ Tıp Fakültesi'nde İntörn Doktor olarak eğitimini sürdüren 6. sınıf öğrencisi, fakültede eğitimi boyunca edindiği tüm bilgi ve becerilerini bu dönemde gözetim altında uygulamakta ve geliştirmektedir. Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kontrolünde çalışır.

### **Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Staj Amaçları;**

Sağlam çocuk gelişiminin izlemeni, taramalarını, aşı uygulamalarını yapabilmeli, annelere anne sütü ile beslenme ve emzirme sorunları için danışmanlık hizmeti verebilmeli, tamamlayıcı beslenme döneminde doğru ve sağlıklı beslenme ile ilgili bilgi verebilmelidir.

Birinci basamakta sık karşılaşılan çocuk hastalıklarını teşhis etmek için uygun anamnez alabilmeli. Çocuklarda fizik muayeneyi eksiksiz bir bütün olarak yapabilmeli, patolojik bulguları ayırabilmeli. Buna yönelik uygun laboratuvar tetkik istemeyi bilmeli ve bulgularını sentezleyerek tanı koyabilmeli ve ayırıcı tanı yapabilmeli. Ulusal çekirdek eğitim programına uygun olarak bazı hastalara sadece tanı düşünüp uygun bir şekilde doğru olarak üst merkeze sevk edebilmeli, bazı hastalara acil müdahale ve ondan sonra sevk edebilmeli bazı hastaları ise bulunduğu yerde tedavisi ve takibini yapabilmesi istenir.

### **Klinik Staj İşleyişi**

- 1) İntörn Doktorlar klinik veya poliklinikte hekim kimliğine yakışır şekilde bakımlı, temiz kıyafet,beyaz önlük giyer ve yakasında ESOGÜ Tıp Fakültesi öğrencisi olduğunu gösteren fotoğraflı İntörn Doktor kimlik belgesi taşırlar.
- 2) İntörn Doktor eğitiminden sorumlu bir öğretim üyesi vardır. Sorumlu öğretim üyesi anabilim dalı başkanı ile beraber staj için belirlenen öğrenme hedeflerine uygun staj programı hazırlar.
- 3) İntörnlük dönemi aralıksız on iki ayı kapsayan bir dönemdir. Çocuk Sağlığı ve Hastalıklarına ikişer aylık periyotlar halinde oniki ay boyunca gelinir. İntörn Doktor çalışma saatleri ve yerleri Anabilim Dalınca belirlenir. Anabilim Dalımızda Gelen intern grubu Servis ve Poliklinik olarak ikiye ayrılmakta

### **Poliklinik grubu;**

- a) Çocuk Hematoloji Onkoloji Polikliniği
- b) Çocuk Endokrinoloji Polikliniği
- c) Sağlam Çocuk Polikliniği
- d) Genel Pediatri Polikliniği
- e) Çocuk Nefroloji Romatoloji Polikliniği
- f) Çocuk Nöroloji Polikliniği
- g) Çocuk Enfeksiyon Polikliniği
- h) Çocuk Kardiyoloji Polikliniği
- i) Çocuk Metabolizma Polikliniği
- j) Çocuk Alerji Polikliniği
- k) Yenidoğan Polikliniği
- l) Çocuk Gastroenteroloji Polikliniği
- m) Çocuk Acil Polikliniği olarak toplam 13 polikliniğe çalışmak üzere gönderilir.

**Servis grubu ise:**

- a) Büyük Çocuk Servisi
- b) Süt Çocuđu Servisi
- c) Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları Servisi
- d) Yenidoğan Yoğun Bakım Servisi - 1
- e) Yenidoğan Yoğun Bakım Servisi - 2
- f) Çocuk Yoğun Bakım Servisi
- g) Çocuk Hematoloji Onkoloji Servisi olarak servislerde görevlendirilir.

Poliklinik grubu kendi arasında servis grubu da kendi arasında nöbet tutar. Nöbetler hafta içi saat 17:00'da başlar ertesi sabah 08:00'a kadar devam eder. Hafta sonu ise sabah 09:00'da başlayıp ertesi sabah 09:00'a kadar devam eder. Poliklinik grubu nöbetlerini Çocuk Acil'de ve üçer kişi olarak, servis grubu ise Yenidoğan / Süt Çocuđunda 1, Büyük Çocuk / Enfeksiyonda 1 kişi, Hematoloji servisinde 1 kişi yoğun bakımda bir kişi olmak üzere en az 4 kişi olarak nöbet tutulur. Nöbetlerde amaç fakültede eğitimi boyunca edindiği tüm bilgi ve becerilerini bu dönemde gözetim altında uygulaması ve hasta ile baş başa kalıp hayata geçirdiği beklenmektedir. İntörn Doktor, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir. Doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir; yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanına imzalatmak zorundadır.

- 4) İntörn Doktorlar, eğitim gördüğü anabilim ve bilim dallarının şartlarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, saha çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve diğer bilimsel aktivitelere katılmak zorunda olup bu dönemde poliklinik deneyimi kazanmalarına azami özen gösterilir.
- 5) Bu dönemde öğrencinin başarı durumu, hasta ve hasta yakınları ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, işbirliği yeteneği, işe ilgisi, devamı, toplantılara katılımı ve ilgisi göz önünde tutularak ESOGÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesindeki notlar üzerinden değerlendirilir.
- 6) Stajımızda tüm İntörn Doktorların, Mezuniyet Öncesi Ulusal Çekirdek Eğitim Programında (ÇEP) yer alan semptomlar çerçevesinde yer alan hastalıklar ile karşılaşması ve staj süresince klinik uygulamalar yapması ve gözlemlemesi ve bunları daha önceden belirlenen İntörn Doktor karnelerine işletmeleri hedeflenir. Bu amaçla Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı bir karne oluşturmuş ve aşağıda verilmiştir:

**T.C.**  
**Eskişehir Osmangazi Üniversitesi**  
**Tıp Fakültesi**

**Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı 6. Sınıf İntörn Karnesi**

Adı Soyadı :  
Numarası :  
Staj Başlangıç Tarihi :  
Staj Bitiş Tarihi :

İŞLEM VE BECERİ		DEĞERLENDİRME				
<b>A) TIP FAKÜLTESİ MEZUNUNUN MUTLAKA ÖĞRENMESİ GEREKEN BECERİLER</b>						
		En Az Yapması Gereken Sayı	Öğrenci		YTR	YTZ
			PLK	SVS		
<b>LABORATUVAR TESTLERİ VE İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER</b>						
1	Öykü Alma	40				
2	Hastanın Fizik Muayenesi Antropometrik Ölçümlerin Yapılabilmesi ve Değerlendirebilmesi	40				
3	Hasta Takibi ve Yorumlama	40				
4	Mikrobiyolojik/Patolojik/Radyolojik İnceleme İçin İstek Formunu Doldurabilme	40				
5	Labaratuvar ve Akciğer ve Direkt Batın Grafilerini Radyolojik Değerlendirme Yapabilme	20				
6	Mikroskop Kullanımı (Gram İnceleme vb.Yapabilme)	10				
<b>GİRİŞİMLER</b>						
7	Glukometre ile kan şekeri ölçme	5				
8	Tansiyon ölçme	40				
9	Damar yolu açabilme	5				
10	Venöz, Kapiller Kan Örneği Alabilme	5				
11	Lokal ve Sistemik İlaç Uygulamaları Yapabilme ve order verebilme	10				
12	Aşı Yapabilme	2				
13	Uygulanacak İlaçları Doğru Şekilde Hazırlayabilme	2				
14	İlgili Enfeksiyona Yönelik Kültür Örneklerini Alabilme (Boğaz, Gaita, Püy, Kan, Deri, Vücut Siv.)	10				
15	Nazogastrik Sonda Uygulayabilme	2				

16	Mide lavajı	2				
17	Nebulizatör	10				
18	EKG	2				
<b>İLK VE ACIL YARDIM İÇİN GEREKLİ GİRİŞİMLER</b>						
19	Temel Yaşam Desteği (Kalp Masajı ve Yapay Solunum) Sağlayabilme Hava Yolu Açıklığı Sağlayabilme	2				
20	Oksijen ve Nebulizasyon Tedavisi Uygulayabilme	5				
21	Sıvı Elektrolit Dengesini Düzenleyebilme	2				
22	Zehirlenmeler ile Hayvan Isırık ve Sokmalarında İlk ve Acil Yapabilme	1				
23	Akut Bilinç Kaybı ve Konvulsiyon Tedavisi	2				
24	Diyabet Ketoasidozuna Yaklaşım	2				
25	Anafilaksi ve Akut Solunum Sıkıntısına Yaklaşım	2				
26	Şok Tanımlanması ve Tedavisi	2				
27	Pulse Oksimetre Uygulayabilme ve Değerlendirebilme	10				
<b>B) TIP FAKÜLTESİ MEZUNUNUN GEREKLİ OLANAKLAR SAĞLANDIĞINDA GÖZLEMESİ GEREKEN BECERİLER</b>						
<b>GİRİŞİMLER</b>						
1	Yenidoğanın Doğum Odasında Bakımını Yapabilme	2				
2	Fototerapi Uygulayabilme	5				

STAJ YÖNETİCİSİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

İmza :

İmza :

Tarih :

Tarih :

Öğrenci İmzası:

SVS: Servis , PLK: Plokllinik, YTR: Yeterli, YTZ: Yetersiz,

Not: Madde 1-6: Servis ve Poliklinik öğretim üyesi tarafından değerlendirilecek

Madde 7-17: servis konsültanı tarafından kontrol edilecek.

Madde 18: servis Konsültanı veya Kardiyoloji

Madde 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27: Acil Bilim Dalı Öğretim Üyesi tarafından değerlendirilecektir.

Madde 21, 26: Yoğun Bakım Öğretim Üyesi veya ilgili servis Öğretim Üyeleri tarafından değerlendirilecektir.

Ayrıca Poliklinik grubu internlerimiz o ayın bitiminde azami 30 hastanın pozitif muayene bulgusu, tanı ve tedavisini içeren çok kısa bir anamnez yazıp sorumlu öğretim üyesine imzalatması istenir.

<b>Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Anabilim Dalı 6. Sınıf Poliklinik Muayene Takip Çizelgesi:</b>					
İntörn Dr. Adı Soyadı:					
Poliklinik:					
	Hasta Adı/Soyadı	Dosya No	Pozitif Muayene Bulgusu	Tanı	Tedavi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Şeklinde olması beklenmektedir.

- 7) İntörlük döneminde başarılı olmak için bu dönemdeki dilimlerde Fakülte Kurulunca belirtilen sürelerde bilfiil çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarıyla tamamlamaları gerekir. Başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu dilimleri normal süresinin yarısı kadar süreyle tekrar ederler. Kararı uyarınca Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları stajından yetersiz alan intern doktor o dönemin sonuna da staj 1 ay olarak telafi edilir. Ancak yetersizlikten değil de devamsızlıktan başarılı olamayan intern doktorlarımız (Toplam stajın %10'una mazeretsiz devam etmeyenler) Stajı 2 ay olmak üzere tam süre ile tekrar eder.
- 8) İntörn Doktorlara ilgili mevzuat çerçevesinde fakültemizce ücret ödenir, ücretsiz yemek yemeleri ve hastanede yaptıkları çalışmalardan dolayı karşılaşacakları risklerle ilgili korunmaları sağlanır.
- 9) Farklı Anabilim/Bilim Dallarında çalışan İntörn Doktorlar birbirleri yerine nöbet tutamaz, aynı Anabilim/Bilim Dalında staj yapan İntörn Doktorun nöbet değişimine ancak eğitimden sorumlu öğretim üyesi onayı ile izin verilir.

### **İNTÖRN DOKTORUN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:**

- a) İntörn Doktor, görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama ve bakımından sorumlu asistan, uzman doktor, öğretim görevlisi veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, anamnezi, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin hasta dosyasına takılması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılması gibi işlemleri sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde yapar. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- b) İntörn Doktor, hastadan sorumlu asistanının eşliğinde, hastasını sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere katılır.
- c) İntörn Doktor, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.
- d) İntörn Doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir; yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanına imzalatmak zorundadır.
- e) İntörn Doktorlar, kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere katılırlar. Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalardakine benzer şekilde yürütülür.
- f) İntörn Doktorlar yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren ve adli vakaların değerlendirmesinde veya naklinde tek başına görev almazlar.

### **İNTÖRN DOKTORUN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Anabilim Dalımızca "Staj Değerlendirme Formu ve Beceri Değerlendirme Raporu" sorumlu öğretim üyesi tarafından doldurulur, onaylanır ve Anabilim Dalı Başkanının onayından sonra Öğrenci İşleri Bürosuna iletilir.